

Antrag auf Unterrichtsbefreiung / Beurlaubung

Schüler/in: _____, Klasse _____, Datum: _____

<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Der Antrag ist unmittelbar im Sekretariat vorzulegen, die Eltern unterschreiben bei der Abholung.</i></p> <p>Ich bin krank und bitte um Unterrichtsbefreiung für heute von _____ bis _____ Uhr</p>
<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Der Antrag ist mit Unterschrift der Eltern rechtzeitig vor dem gewünschten Termin im Sekretariat abzugeben. Wenn ein angekündigter Leistungsnachweis in den Zeitraum fällt, ist vorher die Stellungnahme der betroffenen Lehrkraft einzuholen!</i></p> <p>Ich bitte um Beurlaubung für folgenden Termin: _____</p> <p>Begründung: _____</p> <p>Es ist für diesen Termin</p> <p><input type="radio"/> kein Leistungsnachweis angekündigt.</p> <p><input type="radio"/> ein Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Lerntest, Referat etc.) angekündigt.</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="radio"/> Beurlaubung geht in Ordnung <input type="radio"/> Ich habe Bedenken </p> <p style="text-align: right;">..... Unterschrift der Lehrkraft</p>
<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Schüler/in bespricht den von den Eltern unterschriebenen Antrag mit der Sportlehrkraft. Befürwortet die Sportlehrkraft die Befreiung → Vorlage im Sekretariat</i></p> <p>Befreiung nur für den Sportunterricht für folgende(n) Termin(e): _____</p> <p>.....</p> <p>Begründung (z.B. Verletzung, abklingende Erkältung) Befürwortung Sportlehrkraft (Unterschrift)</p>

.....
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

.....
Unterschrift der Eltern bzw. der abholenden Person

.....
Genehmigung Direktorat

.....
Eingabe in die Absenzenverwaltung von/am:

Antrag auf Unterrichtsbefreiung / Beurlaubung

Schüler/in: _____, Klasse _____, Datum: _____

<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Der Antrag ist unmittelbar im Sekretariat vorzulegen, die Eltern unterschreiben bei der Abholung.</i></p> <p>Ich bin krank und bitte um Unterrichtsbefreiung für heute von _____ bis _____ Uhr</p>
<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Der Antrag ist mit Unterschrift der Eltern rechtzeitig vor dem gewünschten Termin im Sekretariat abzugeben. Wenn ein angekündigter Leistungsnachweis in den Zeitraum fällt, ist vorher die Stellungnahme der betroffenen Lehrkraft einzuholen!</i></p> <p>Ich bitte um Beurlaubung für folgenden Termin: _____</p> <p>Begründung: _____</p> <p>Es ist für diesen Termin</p> <p><input type="radio"/> kein Leistungsnachweis angekündigt.</p> <p><input type="radio"/> ein Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Lerntest, Referat etc.) angekündigt.</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="radio"/> Beurlaubung geht in Ordnung <input type="radio"/> Ich habe Bedenken </p> <p style="text-align: right;">..... Unterschrift der Lehrkraft</p>
<input type="radio"/>	<p><i>Verfahren: Schüler/in bespricht den von den Eltern unterschriebenen Antrag mit der Sportlehrkraft. Befürwortet die Sportlehrkraft die Befreiung → Vorlage im Sekretariat</i></p> <p>Befreiung nur für den Sportunterricht für folgende(n) Termin(e): _____</p> <p>.....</p> <p>Begründung (z.B. Verletzung, abklingende Erkältung) Befürwortung Sportlehrkraft (Unterschrift)</p>

.....
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

.....
Unterschrift der Eltern bzw. der abholenden Person

.....
Genehmigung Direktorat

.....
Eingabe in die Absenzenverwaltung von/am: