Antrag auf Unterrichtsbefreiung/ Beurlaubung

Schüler/in: ..... , Klasse ..... , Datum: ……

O	***Verfahren:*** *Der Antrag ist unmittelbar im Sekretariat vorzulegen, die Eltern unterschreiben bei der Abholung.* **Ich bin krank und bitte um Unterrichtsbefreiung** für **heute** von ..... bis ……..... Uhr
O	***Verfahren:*** *Der Antrag ist mit Unterschrift der Eltern rechtzeitig vor dem gewünschten Termin im Sekretariat abzugeben. Wenn ein angekündigter Leistungsnachweis in den Zeitraum fällt, ist vorher die Stellungnahme der betroffenen Lehrkraft einzuholen!* **Ich bitte um Beurlaubung / Sportbefreiung** für folgenden Termin: …….....……... Datum:…… Uhrzeit/Zeitraum:…… Begründung: …… Es ist für diesen Termin **O** kein Leistungsnachweis angekündigt. **O** ein Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Lerntest, Referat etc.) angekündigt. **o** Beurlaubung geht in Ordnung …….. **o** Ich habe Bedenken Unterschrift der Lehrkraft

…….. ……..
Unterschrift der Schülerin / des Schülers Unterschrift der Eltern bzw. der abholenden Person

…….. ……
Genehmigung Direktorat Eingabe in die Absenzenverwaltung von/am:

Antrag auf Unterrichtsbefreiung/ Beurlaubung

Schüler/in: ..... , Klasse ..... , Datum: ……

O	***Verfahren:*** *Der Antrag ist unmittelbar im Sekretariat vorzulegen, die Eltern unterschreiben bei der Abholung.* **Ich bin krank und bitte um Unterrichtsbefreiung** für **heute** von ..... bis ……..... Uhr
O	***Verfahren:*** *Der Antrag ist mit Unterschrift der Eltern rechtzeitig vor dem gewünschten Termin im Sekretariat abzugeben. Wenn ein angekündigter Leistungsnachweis in den Zeitraum fällt, ist vorher die Stellungnahme der betroffenen Lehrkraft einzuholen!* **Ich bitte um Beurlaubung / Sportbefreiung** für folgenden Termin: …….....……... Datum:…… Uhrzeit/Zeitraum:…… Begründung: …… Es ist für diesen Termin **O** kein Leistungsnachweis angekündigt. **O** ein Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Lerntest, Referat etc.) angekündigt. **o** Beurlaubung geht in Ordnung …….. **o** Ich habe Bedenken Unterschrift der Lehrkraft

…….. ……..
Unterschrift der Schülerin / des Schülers Unterschrift der Eltern bzw. der abholenden Person

…….. ……
Genehmigung Direktorat Eingabe in die Absenzenverwaltung von/am: